

## Vouchers uit de nalatenschap van Ger van Zanen

Wie was Ger van Zanen (1929-2015)?

Ger was mycoloog, florist en KNNV-man in hart en nieren. Vanwege zijn grote verdiensten werd hij op 2 maart 1991 benoemd tot erelid van KNNV-afdeling Amsterdam en op 4 november 2000 in Arnhem benoemd tot erelid van de KNNV. Voor een uitgebreid in memoriam zie het ledenblad van de afdeling Amsterdam: [Ger van Zanen](#)

Ger van Zanen heeft aan de KNNV een bedrag nagelaten en daaruit worden de 'Ger van Zanen-vouchers' verstrekt. Het doel van de vouchers is om geledingen van de KNNV te ondersteunen bij educatieve projecten op het gebied van natuurstudie en natuurbescherming. Daartoe kunnen projectvoorstellen worden ingediend waarin een verzoek tot subsidie is opgenomen.

## Spelregels en voorwaarden toekenning subsidieverzoek

### A. Algemeen

1. Projecten worden door een afdeling, werkgroep of commissie van de KNNV aangevraagd.
2. Aangevraagde projecten moeten passen in de doelstellingen van de KNNV.
3. Een voucher vertegenwoordigt een vast bedrag van vijfhonderd euro.
4. Per geleding en/of per project kunnen meerdere vouchers aangevraagd worden.
5. Een deel van een voucher kan niet 'onbestemd' zijn (voorbeeld: voor een project dat op € 1.200 is begroot kunnen wel twee, maar geen drie vouchers worden aangevraagd).
6. Bij toekenning van een subsidie wordt het bedrag in een keer ter beschikking gesteld.
7. Salariskosten en kosten voor het in stand houden van een organisatie zijn uitgesloten van subsidie.

*Voorbeelden van projecten die potentieel voor subsidie in aanmerking kunnen komen:*

- Aanschaf en ontwikkeling lesmateriaal.
- Aanschaf middelen voor natuurstudie (schepnetten, vallen, microscopen, batloggers, etc.).
- Ontwikkelen en/of geven van een cursus.
- Informatie verstrekking (informatieborden, folders, etc.).

### B. Een aanvraag voor een of meerdere vouchers moet de volgende informatie bevatten:

1. De naam van de KNNV afdeling, en eventueel de naam van de werkgroep van waaruit de aanvraag wordt gedaan.
2. Titel van het project of activiteit.
3. Een duidelijke inhoudelijke omschrijving van het project of activiteit.
4. Een begroting van de kosten en een plan van dekking.
5. De naam en contactgegevens van de persoon die verantwoordelijk is voor het project of de activiteit.
6. Het IBAN-nummer waarnaar een toegekend bedrag kan worden overgemaakt.

### C. Verplichtingen na toekenning van een subsidie

1. Realisatie van het betreffende project of activiteit moet zijn voltooid binnen een jaar na toekenning van de subsidie, of binnen de bij de toekenning gestelde termijn.
2. De naam en het logo van de KNNV, en het logo/beeldmerk van de 'Ger van Zanen-vouchers' moeten in het product of bij de activiteit zichtbaar worden gemaakt.
3. Informatie over de inhoud en de resultaten van het project of de activiteit moet zichtbaar zijn op de projectenpagina van de landelijke KNNV. Daartoe wordt binnen twee maanden na voltooiing van het

project minimaal een foto en een beschrijving van de resultaten aangeleverd voor publicatie op de projectenpagina van de landelijke KNNV.

#### **D. Hoe vraag ik een projectsubsidie aan?**

1. Een aanvraag kan uitsluitend ingediend worden 1) per e-mail bij de secretaris van de Ger van Zanen-vouchers commissie, of 2) door het online formulier in te vullen en in te dienen.  
E-mailadres aan wie subsidieaanvragen kunnen worden gericht: [gervanzanenvouchers@knnv.nl](mailto:gervanzanenvouchers@knnv.nl)
2. Een aanvraag moet ingediend zijn voor 1 mei en 1 november van elk kalenderjaar.
3. De aanvrager krijgt per e-mail een ontvangstbevestiging van de aanvraag.
4. Uit de nalatenschap van Ger van Zanen wordt per kalenderjaar maximaal achtduizend euro toegekend (subsidieplafond per jaar).
5. De beslissing over de aanvraag wordt respectievelijk omstreeks 1 juni en 1 december kenbaar gemaakt.

#### **E. Beoordeling van de aanvraag**

1. Beoordeling van aanvragen geschiedt door de Ger van Zanen-vouchers commissie. Deze commissie wordt ingesteld voor een periode van drie jaar en heeft drie leden. Na drie jaar volgt een evaluatie.
2. De beoordeling van de aanvraag voor subsidie gebeurt aan de hand van de criteria die hierna zijn beschreven.
3. Elk commissielid geeft een, twee of drie punten per criterium (zie F); een hoger aantal punten naar gelang het project meer recht doet aan het betreffend criterium. De punten voor criterium "bevordering van ledenaanwas van de KNNV" worden verdubbeld. Per aanvraag worden de punten van de drie commissieleden opgeteld. Dit resulteert in een ranking van de aanvragen. Bij het voorkomen van gelijke scores van de aanvragen stelt de Ger van Zanen-vouchers commissie de uiteindelijke ranking vast.
4. De ranking van de aanvragen en het subsidieplafond bepalen aan welke projecten subsidie wordt toegewezen.
5. De Ger van Zanen-vouchers commissie legt haar voorstel tot toekenning van vouchers voor aan het Landelijk Bestuur. De Ger van Zanen-vouchers commissie hanteert het subsidieplafond van achtduizend euro per jaar als een richtlijn; in incidentele gevallen wordt een maximale overschrijding van 2 extra vouchers geaccordeerd. Het Landelijk Bestuur heeft het uiteindelijke beslissingsrecht maar volgt in principe het voorstel van de Ger van Zanen-vouchers commissie. Mocht zij daar van af willen wijken dan zal dat beargumenteerd gebeuren.

#### **F. Beoordelingscriteria**

Het criterium "Bevordering van ledenaanwas van de KNNV" weegt zwaarder mee dan de andere genoemde criteria. De andere criteria hebben elk eenzelfde gewicht in de beoordeling.

1. Bevordering van ledenaanwas en verjonging van de KNNV.
2. Voldoet aan de doelstellingen van de vereniging, zoals natuurstudie, natuurbescherming en natuurbeleving.
3. Het beoogde aantal deelnemers dat profijt heeft van de subsidie.
4. Ondersteunt de subsidie een éénmalige actie of een verbruiksgoed, of wordt de subsidie gebruikt voor iets dat meerdere tot vele malen gebruikt kan worden (bijvoorbeeld een informatiebord of een microscoop) .
5. Mate van financiële inbreng van de betreffende KNNV afdeling, of andere subsidiegevers.
6. Originaliteit van de subsidieaanvraag.
7. Bij het niet inleveren van een projectbeschrijving en begroting met een plan van dekking, zoals beschreven in artikel B sub 3 en sub 4, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.

8. Bij het niet nakomen van de verplichtingen van de vorige voucher om binnen 2 maanden na afloop van de activiteit een beschrijving en een foto van de activiteit aan te leveren voor de KNNV website (artikel C sub 3), wordt bij een volgende aanvraag het totaal puntenaantal, zoals beschreven in artikel E sub 3, met 5 % verlaagd.
9. Indien een afdeling meer dan 15 % van het totaal uitgereikte aantal vouchers heeft ontvangen in de 12 maanden voorafgaand aan de betreffende aanvraag, dan wordt het totaal puntenaantal, zoals beschreven in artikel E sub 3, met 10 % verlaagd.
10. Het landelijk bestuur van de KNNV kan maximaal 10 % van het totaal punten aantal van een voorstel extra geven indien een afdeling klein of minder vitaal is.

#### **G. Verantwoording**

De financiële verantwoording van de Ger van Zanen-vouchers maakt deel uit van de jaarrekening van het Landelijk Bestuur van de KNNV. Het Landelijk Bestuur legt via het jaarverslag en de jaarrekening verantwoording af over de gesubsidieerde projecten op de Vertegenwoordigende Vergadering.

#### **H. Samenstelling van de Ger van Zanen-vouchers commissie**

Het Landelijk Bestuur benoemt alle leden van de Ger van Zanen-vouchers commissie. Thans zijn in de commissie benoemd:

1. voorzitter: Kai Waterreus, namens het Landelijk Bestuur
2. secretaris: Geert Timmermans, namens de afdeling Amsterdam
3. lid: Henry Hooghiemstra, namens de afdeling Amsterdam