

Handleiding instellen KNNV-email

Gemaakt door: Raymon van Hoasted, 11-1-2024

Aangepast door: Wanne Roetemeijer, 1-2-2024

Introductie

Met deze handleiding kun je de instellingen van je email zelf aanpassen in je eigen emailprogramma.

In het eerste hoofdstuk (standaard Email instellingen) zie je de algemene gegevens die je nodig hebt. Je kunt deze ook gebruiken als je een ander emailprogramma gebruikt dan in deze handleiding staat aangegeven.

Webmail via Roundcube

Je kunt ook altijd gebruik maken van de webmailapplicatie Roundcube. Deze is na de migratie te bereiken via <https://webmail.knnv.nl>. Het wachtwoord is normaal gesproken ongewijzigd overgegaan.

Inhoudsopgave e-mail instellingen

Standaard E-mail Instellingen (aanbevolen)	2
E-mail instellen in Outlook 2007/2010/2013	3
E-mail instellen in Outlook 2016	5
E-mail instellen in de iPhone	6
Instellen Apple Mail op de MacOS en de Apple OSx	7
E-mail instellen op een Android-apparaat	8
E-mail instellen in Thunderbird	10
Email instellen in Gmail	13
Instellen email in Gmail als je al Gmail gebruikt	17

Standaard E-mail Instellingen (aanbevolen)

Veld	Waarde
Gebruikersnaam	Je volledige e-mailadres (zoals piet.vogels@knnv.nl)
Wachtwoord	Wachtwoord van je e-mailaccount
Inkomende Server	mail.knnv.nl
Inkomende Poorten	IMAP — 993 Let op: kies geen POP, dan staat je email alleen lokaal op je eigen apparaat en ben je het kwijt als het crasht.
Uitgaande Server (smtp)	mail.knnv.nl
SMTP (Uitgaande) Poort	465
SSL	SSL moet 'AAN' om je account juist te kunnen verbinden.
Verificatie / authenticatie	Voor alle inkomende en uitgaande e-mail is authenticatie/verificatie nodig. Gebruik hiervoor altijd je

volledige e-mailadres en je gebruikersnaam en wachtwoord.

E-mail instellen in Outlook 2007/2010/2013

Stap 1: Begin met het toevoegen van een nieuw account

- Open Microsoft Outlook
- Ga naar 'Bestand/File > Account Instellingen/Settings' menu: (Outlook 2007: ga naar Extra > Accounts)

Stap 2: Nieuwe email account in instellingen.

- Click on 'Nieuw.../New' in het volgende scherm.

Stap 3: Nieuwe account configuratie

- Kies de optie: Server Instellingen of extra servertypen handmatig installeren en klik op Volgende (Outlook 2007: Kies Bovenste met POP/IMAP, klik volgende en dan aanvinken handmatig installeren).

Stap 4: Service kiezen

- Kies 'Internet E-mail' en klik op 'Volgende'

Stap 5: Instellingen voor Internet Email

Vul de volgende zaken in:

Gebruikersgegevens:

1. Jouw naam (dit wordt getoond aan alle ontvangers van jouw mails)
2. Jouw volledige e-mail adres dus bijvoorbeeld piet.vogels@knnv.nl

Servergegevens

3. Account type: 'IMAP'
4. Inkomende Mail Server, vul in 'mail.knnv.nl'
5. Uitgaande Mail Server (SMTP), vul in 'mail.knnv.nl'

Aanmeldingsgegevens

6. Vul bij gebruikersnaam je volledige e-mailadres in
7. Vul het wachtwoord in dat hoort bij dit e-mailadres
8. Vink aan 'wachtwoord onthouden'
9. Geen vinkje bij Beveiligd wachtwoordverificatie (SPA) is verplicht
Klik 'Volgende'

Stap 6: Klik 'Meer instellingen'

Stap 7: Klik op de tab 'Server voor Uitgaande E-mail'

Vink aan 'Voor de server voor uitgaande e-mail is verificatie vereist'

Vink aan 'Dezelfde instellingen gebruiken als voor inkomende e-mail'

Stap 8: Ga naar het tabblad geavanceerd

Inkomende e-mail (IMAP): 993

Gebruik het volgende type versleutelde verbindingen: SSL

Uitgaande e-mail poort 465

Gebruik het volgende type versleutelde verbindingen: SSL

Klik op OK en je komt terug in het algemene scherm

Stap 9. Klik op test account instellingen om te controleren of alles goed is ingevoerd. Als dat het geval is zie je de status Compleet. Klik dan Afsluiten om naar het vorige scherm te gaan en kies daar Voltooien. Dat is het! Je hebt nu je e-mail goed ingesteld.

Stap 10: Test je e-mail.

Stuur een e-mail aan jezelf. Als alles goed werkt zul je binnen een of twee minuten jouw e-mail binnenkrijgen.

E-mail instellen in Outlook 2016

1. In **Microsoft Outlook**, navigeer je naar **Bestand > Account toevoegen**
2. Vink de optie '**Handmatige instelling of extra servertypen**' aan en klik dan weer op '**Volgende**' om door te gaan.
3. Vink de optie **POP of IMAP** aan en klik dan weer op '**Volgende**' om door te gaan
4. Vul in dit scherm in:

Gebruikersinformatie: Vul volledige naam en e-mailadres in

Inlog Informatie:

Type account: IMAP

Server voor inkomende e-mail: mail.knnv.nl

Server voor uitgaande e-mail (SMTP): mail.knnv.nl

Aanmeldingsgegevens:

Gebruikersnaam: je volledige e-mailadres

Wachtwoord: het wachtwoord van dit e-mailadres

Vink aan: Wachtwoord onthouden

Geen vinkje bij Beveiligd Wachtwoordverificatie (SPA) is vereist

Klik op 'Meer Instellingen

5. Klik het tabblad 'Server voor uitgaande e-mail'
Zet vinkje bij 'Voor de server voor uitgaande e-mail is verificatie vereist'
Zet vinkje bij 'Dezelfde instellingen gebruiken als voor mijn inkomende e-mail'
Klik op het tabblad 'Geavanceerd'
Wijzig de poort voor inkomende e-mail (IMAP): 993
Type versleuteling: SSL
Wijzig de poort voor uitgaande e-mail: 465
Type versleuteling: SSL
Klik op 'OK' en 'Volgende'
6. Klik in het Venster Accountinstellingen testen op 'Sluiten'
- 7.

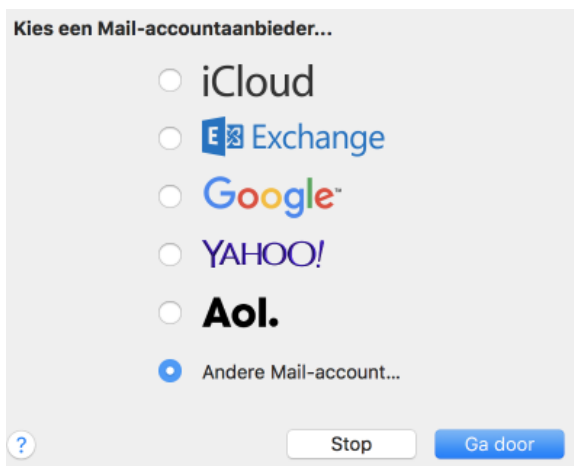
Met opmerkingen [WR1]: Kan hier alleen IMAP staan?, of is het een knop die 'Pop of Imap' heet?

E-mail instellen in de iPhone

1. Druk op 'Instellingen'
2. Scroll naar beneden en druk op 'Mail'
3. Druk op 'Accounts'
4. Druk op 'Nieuwe account'
5. Druk op 'Anders'
6. Druk op 'Voeg mailaccount toe'
7. Vul de volgende gegevens in:
 - * Naam: je volledige naam, die in beeld gaat komen bij ontvangers van je e-mails
 - * E-mail: je volledige e-mailadres
 - * Wachtwoord van je e-mailadres
 - * Beschrijving: zet hier het e-mailadres of een andere naamgevingDruk rechtsboven op 'Volgende'
8. Kies voor IMAP en stel in:
 - Server voor inkomende post:*
 - Hostnaam: mail.knnv.nl
 - Gebruikersnaam: je volledige e-mailadres
 - Wachtwoord: het wachtwoord van je e-mailadres
 - Server voor uitgaande post:*
 - Hostnaam: mail.knnv.nl
 - Gebruikersnaam: je e-mail adres
 - Wachtwoord: het wachtwoord van je e-mailadresDruk op 'Volgende'
9. Druk op 'Bewaar'

Instellen Apple Mail op de MacOS en de Apple OSx

1. Klik bovenaan je scherm op **Mail** en in dat rijtje op **Voorkeuren...**
2. Klik in dat scherm op **Accounts** en daarna op het **+-teken** linksonder
3. Je ziet het scherm **Kies een Mail-account aanbieder**, vink aan **Ander Mail-account** en klik op **Ga door**



Kies een Mail-accountaanbieder...

iCloud

Exchange

Google™

YAHOO!

Aol.

Andere Mail-account...

? Stop Ga door

4. Je komt nu in **Voeg een Mail-account toe**
Vul hier je volledige naam (zoals ontvangers die in beeld krijgen), je e-mailadres en je wachtwoord in. Klik dan op **Log in**.



@ Voeg een Mail-account toe

Geef om te beginnen de volgende informatie op:


Naam: Voornaam Achternaam

E-mailadres: naam@jouwdomein.nl

Wachtwoord: ●●●●●●●●

Annuleer Vorige Log in

5. Vul in: **Type account:** IMAP
Server inkomende mail: mail.knnv.nl
Server uitgaande mail: mail.knnv.nl
Klik op **Log in**

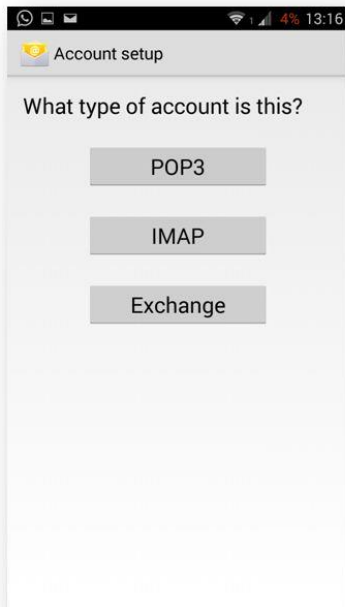
E-mailadres:	<input type="text" value="naam@jouwdomein.nl"/>
Gebruikersnaam:	<input type="text" value="Automatisch"/>
Wachtwoord:	<input type="password" value="••••••••"/>
Type account:	<input type="text" value="IMAP"/> 
Server inkomende e-mail:	<input type="text" value="mail.example.com"/>
Server uitgaande e-mail:	<input type="text" value="mail.example.com"/>

6. Selecteer de programma's die je samen met Mail wilt gebruiken en klik op **Gereed**
7. Je kunt nu gaan testen of het goed werkt. Stuur een mail met onderwerp Test aan je eigen e-mailadres. Klik na ca. 1 minuut op de Verzenden/Ontvangen knop en controleer of je e-mail is binnengekomen.

Problemen of vragen? Neem contact op met:

E-mail instellen op een Android-apparaat

1. Druk op **Apps**
2. Druk op **E-mail**
3. Vul bij **E-mail adres** je volledige e-mailadres in
Vul bij **Wachtwoord** het wachtwoord van je e-mailadres in
Kies voor **Handm. Instell.**
4. Het Type Account scherm wordt getoond:
Kies voor **Type account: IMAP**



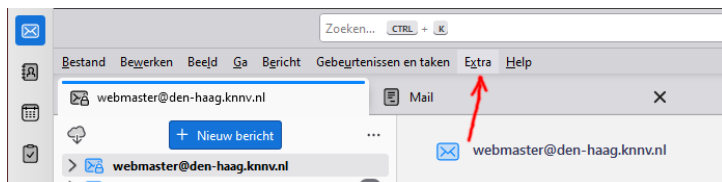
5. Instellingen **binnenkomende e-mail**
Gebruikersnaam: je volledige e-mailadres
Wachtwoord: het wachtwoord van je e-mailadres
IMAP-server: mail.knnv.nl
Beveiligingstype: SSL
Poort: 993
Scroll naar beneden en klik op **Volgende**.
6. Instellingen **uitgaande e-mail**
SMTP-server: mail.knnv.nl
Beveiligingstype: SSL
Poort: 465
Vink **Inloggen verplicht** aan.
En vul daar nogmaals je e-mail adres en je wachtwoord in
Druk op **Volgende**
7. Bij **Accountopties** kun je een aantal voorkeuren opgeven, bv om de 15 minuten mail checken. Zet in ieder geval vinkjes bij **E-mail synchroniseren** en **Stuur melding wanneer e-mail binnenkomt**, stel een **Limiet in** en druk op **Volgende**.

8. Je krijgt de melding dat je account is ingesteld. Geef het account een naam (bijvoorbeeld je e-mail adres) en vul bij Uw naam je volledige naam in (zoals ontvangers die in beeld krijgen). Druk op **Gereed**
9. Je kunt nu je e-mail testen door een e-mail met onderwerp **Test** naar je eigen e-mail adres te sturen.

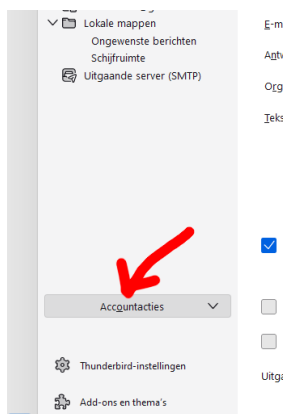
Email instellen in Thunderbird

Een KNNV-account toevoegen aan Thunderbird

Stap 1: Klik rechtsboven op **Accountinstellingen** of ga er naartoe via **Extra/Accountinstellingen** (onderaan in "Extra")



Stap 2: Kies vervolgens **Accountacties** en kies **Emailaccount toevoegen**.



Stap 3: Onder "Uw bestaande e-mailadres (= je toe te voegen KNNV-emaladres:)" Vul in :

“Volledige naam”: kies hiervoor het E-mailadres

“E-mailadres”: kies hiervoor het E-mailadres

Wachtwoord: vul hier het wachtwoord in. Dit is het wachtwoord dat ook op de vorige server werd gebruikt, tenzij een nieuw wachtwoord is verstrekt.

Vink aan: Wachtwoord onthouden

Klik nu op “Handmatig configureren”

Stap 4: Nu maken we de serverinstellingen voor de **inkomende server**:

- a. Kies **IMAP**
- b. Wijzig de voor-ingevulde Hostnaam in **mail.knnv.nl**
- c. Vul in bij poort: 993
- d. Verbindingsbeveiliging: kies **SSL/TLS**
- e. Authenticatiemethode: **Normaal wachtwoord**
- f. Gebruikersnaam: het E-mailadres

Stap 5: Nu maken we de serverinstellingen voor de **uitgaande server**:

- g. Wijzig de voor-ingevulde Hostnaam in **mail.knnv.nl**
- h. Vul in bij poort: 465
- i. Verbindingsbeveiliging: **kies SSL/TLS**
- j. Authenticatiemethode: **Normaal wachtwoord**
- k. Gebruikersnaam: het E-mailadres

Klik op **Gereed**.

Alle gegevens bij dit emailadres worden nu van de nieuwe server opgehaald (inbox, verzonden items, adresboeken,...)

Klik op “Voltooien”

Stap 6 Je kunt nu je e-mail testen door een e-mail met onderwerp **Test** naar je eigen e-mail adres te sturen.

Aanpassen van bestaand KNNV-account in Thunderbird:

Als het aanpassen aan een bestaand account in Thunderbird problemen oplevert is het verwijderen van dit account gevolgd door het uitvoeren van bovenstaande procedure voor het aanmaken van een nieuw account een oplossing. **Check wel eerst of je tot nu toe werkte met de POP3-instelling of met IMAP.** Als je POP3-gebruikte heb je kans dat je mailarchief verwijderd. Bij gebruik van IMAP staat alles ook online en komen je mails vanzelf weer binnen bij het aanmaken van een nieuw account.

Email instellen in Gmail

Toelichting voordat je je KNNV-mail instelt in Gmail

Het gebruik van Gmail kan voor jezelf handig zijn, maar het heeft ook een belangrijk nadeel dat we hieronder toelichten. Daarom raden we het gebruik van Gmail in veel gevallen af.

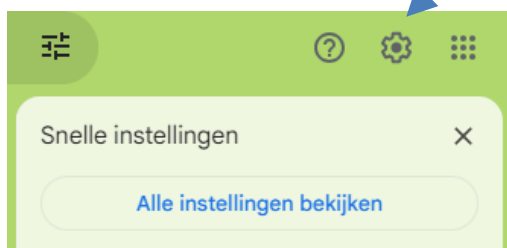
Ondanks de nadelen, is er wel vraag naar het gebruik van Gmail als KNNV-adres en daarom hebben we de handleiding er toch op gezet.

Nadeel van het gebruik van Gmail

Als je Gmail wil gebruiken omdat je dat handig vindt (met Gmail hoef je bij gebruik van meerdere apparaten alleen in te loggen in je Gmailaccount en je hebt alle mails direct voor gebruik beschikbaar). Als je Gmail gaat gebruiken voor het KNNV mailadres moet je je alleen realiseren dat de inkomende mail bij de juiste instellingen wel wordt bewaard op de KNNV server, maar de verzonden mail niet. Die blijft staan in het gmail account. Dat kan een bezwaar zijn als je bijvoorbeeld als secretaris je mail na je zittingsperiode over wilt dragen naar een opvolger. Je zou dat kunnen oplossen door voor KNNV gebruik een specifiek Gmailadres te maken en die over te dragen naar je opvolger.

Dat alles overziend volgt hier de handleiding voor Gmail.

Stap 1: Ga in je Gmailaccount (of het nieuwe Gmail account) in Postvak In naar het **radertje** rechtsboven en klik op **Alle instellingen bekijken**. Aan de hand van de menu's volgt de uitleg



Stap 2: Zet eerst POP aan in het menu Doorsturen en POP/IMAP. Aanklikken en daarna Wijzingen opslaan (onderaan)

Downloaden via POP: [Meer informatie](#)

1. Status: **POP staat aan** voor alle e-mail

- POP aanzetten voor **alle e-mail** (ook berichten die al zijn gedownload)
- POP alleen aanzetten voor **berichten die vanaf nu worden ontvangen**
- POP uitzetten

2. Wanneer berichten worden geopend met POP

3. Je e-mailclient configureren (bijvoorbeeld Outlook, Eudora, Netscape Mail)
[Configuratie-instructies](#)

Let op: als je de eerste optie kiest (alle e-mail) komen alle eerdere mails uit Postvak In naar je gmail – dat kunnen er veel zijn. Als je met een schone lei wilt beginnen, kies dan optie 2 (berichten die vanaf nu worden ontvangen).

Stap 3: Kies bij **Accounts en import** voor **E-mail bekijken uit andere accounts** en **Een e-mail account toevoegen**.

Algemeen Labels Inbox **Accounts en import** Filters en geblokkeerde adressen

Geavanceerd Offline Thema's

Accountinstellingen wijzigen: [Wachtwoord wijzigen](#)
[Opties voor wachtwoordherstel wijzigen](#)
[Andere instellingen van Google-account](#)

Gebruik je Gmail voor je werk? Bedrijven krijgen e-mailadressen met jenaam@example.com of Workspace. [Meer informatie](#)

E-mailberichten en contacten importeren: Importeren uit Yahoo!-, Hotmail-, AOL- of andere webmailaccounts. [E-mailberichten en contacten importeren](#)
[Meer informatie](#)

Mail sturen als: [Nog een e-mailadres toevoegen](#)
(Met Gmail kun je e-mailberichten sturen vanaf je andere e-mailadressen) [Meer informatie](#)

E-mail bekijken uit andere accounts: [Een e-mailaccount toevoegen](#)
[Meer informatie](#)

Hier als voorbeeld het account `helpdesk@knnv.nl` en volg de menu's

Een e-mailaccount toevoegen

Geef het e-mailadres op dat je wilt toevoegen.

E-mailadres:

Je mailadres invullen en **Volgende**>>

Een e-mailaccount toevoegen

Je kunt e-mails voor helpdesk@knnv.nl importeren in je inbox in Gmail, of je kunt de accounts koppelen via Gmaillify. Met Gmaillify kun je beide e-mailadressen houden, maar kun je e-mails voor beide accounts beheren via je inbox in Gmail. [Meer over Gmaillify](#)

Accounts koppelen met Gmaillify
Gmaillify is niet beschikbaar voor deze provider.

E-mail importeren uit mijn andere account (POP3)

E-mailaccount bewerken

Voer de e-mailinstellingen in voor helpdesk@knnv.nl. [Meer informatie](#)

E-mailadres: helpdesk@knnv.nl

Gebruikersnaam:

Wachtwoord:

POP-server: Poort: ▼

Een kopie van opgehaalde berichten op de server achterlaten. [Meer informatie](#)

Altijd een beveiligde verbinding (SSL) gebruiken wanneer e-mailberichten worden opgehaald. [Meer informatie](#)

Binnenkomende berichten labelen: ▼

Binnenkomende berichten archiveren (inbox overslaan)

Let op dat je een kopie op de server achterlaat. **Account toevoegen**>>

Als je de KNNV post van een label wil voorzien, kun je de derde optie aanvinken en een naam toevoegen. Dat kan makkelijk zijn om de berichten uit elkaar te houden.

✓ Je e-mailaccount is toegevoegd.

Je kunt nu e-mailberichten downloaden van dit account.
Wil je ook e-mail kunnen sturen als helpdesk@knnv.nl?

- Ja, ik wil e-mail kunnen sturen als helpdesk@knnv.nl.
 Nee (je kunt dit later wijzigen)

[Volgende »](#)

Een ander e-mailadres van jou toevoegen

Voer informatie over je andere e-mailadres in.

(je naam en e-mailadres worden getoond in de e-mailberichten die je verzendt)

Naam:

E-mailadres: helpdesk@knnv.nl

- Beschouwen als alias. [Meer informatie](#)
[Een ander antwoordadres opgeven](#) (optioneel)

[Annuleren](#)

[Volgende stap»](#)

Een ander e-mailadres van jou toevoegen

E-mail sturen door je SMTP-server

Configureer dat je e-mail wordt verzonden via SMTP-servers van knnv.nl [Meer informatie](#)

SMTP-server: Poort:

Gebruikersnaam:

Wachtwoord:

- Beveiligde verbinding via [SSL](#) (aanbevolen)
 Beveiligde verbinding via [TLS](#)

[Annuleren](#)

[« Terug](#)

[Account toevoegen »](#)

Een ander e-mailadres van jou toevoegen

Bevestig de verificatie en voeg je e-mailadres toe

We hebben je andere server gevonden en je gegevens gecontroleerd. Nu nog maar één stap!

Er is een e-mail met een bevestigingslink gestuurd naar helpdesk@knnv.nl.

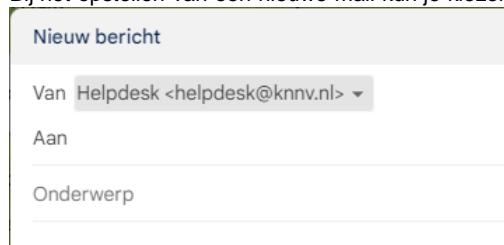
[\[E-mail opnieuw sturen\]](#)

Klik op de link in de bevestigingsmail om je e-mailadres toe te voegen.

[Venster sluiten](#)

Na je bevestiging in je KNNV mailaccount (in Webmail) kun je gebruik maken van je mail in je eigen Gmail account.

Bij het opstellen van een nieuwe mail kun je kiezen uit je eigen Gmail adres of je KNNV adres



Nieuw bericht

Van Helpdesk <helpdesk@knnv.nl> ▾

Aan

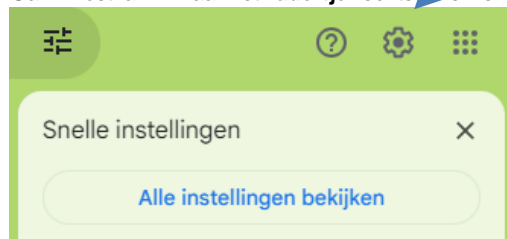
Onderwerp

In deze handleiding staan de specifieke instellingen voor KNNV. Wil je een algemeen Youtube filmpje over het instellen van een gmailaccount zien, [klik dan hier](#). Maar bedenk dat je de instellingen zoals hierboven moet gebruiken voor onze KNNV adressen.

Instellen KNNV mailadres in Gmail, als je Gmail al gebruikt.

Dan hoeft je alleen enkele instellingen aan te passen. Hier uitgelegd in de menu's.

Ga in Postvak In naar het **radertje** rechtsboven en klik op **Alle instellingen bekijken**.





Dan heb je bij E-mail bekijken uit andere accounts al een KNNV mailadres staan (hier als voorbeeld helpdesk@knnv.nl) Klik op gegevens bewerken.

E-mail bekijken uit andere accounts: helpdesk@knnv.nl (POP3) [gegevens bewerken](#) [verwijderen](#)
Laatst gecontroleerd: 34 minuten geleden. [Geschiedenis bekijken](#) [Nu controleren op e-mailberichten](#)
[Meer informatie](#)

Vul de gegevens in volgens het voorbeeld: Vink de optie **kopie op de server achterlaten aan**, zodat de inkomende mail ook op de KNNV server blijft.

E-mailaccount bewerken

Voer de e-mailinstellingen in voor helpdesk@knnv.nl. [Meer informatie](#)

E-mailadres: helpdesk@knnv.nl

Gebruikersnaam:

Wachtwoord:

POP-server: Poort:

Een kopie van opgehaalde berichten op de server achterlaten. [Meer informatie](#)

Altijd een beveiligde verbinding (SSL) gebruiken wanneer e-mailberichten worden opgehaald. [Meer informatie](#)

Binnenkomende berichten labelen:

Binnenkomende berichten archiveren (inbox overslaan)

Als je de mail ook verstuurd namens je KNNV adres ga je naar *Mail sturen als* en klikt op gegevens bewerken van je KNNV adres (hier helpdesk kiezen)

Mail sturen als: [als standaard instellen](#) [gegevens bewerken](#)
(Met Gmail kun je e-mailberichten sturen vanaf je andere e-mailadressen) [Meer informatie](#)

[als standaard instellen](#) [gegevens bewerken](#) [verwijderen](#)
Helpdesk <helpdesk@knnv.nl>
Mail is verzonden via: mail.knnv.nl
Beveiligde verbinding op poort 465 via SSL

E-mailadres bewerken

Gegevens voor helpdesk@knnv.nl bewerken
(je naam en e-mailadres worden getoond in de e-mailberichten die je verzendt)

Naam:

E-mailadres: helpdesk@knnv.nl

Beschouwen als alias. [Meer informatie](#)

[Een ander antwoordadres opgeven](#) (optioneel)

Ga naar Volgende stap>>

E-mailadres bewerken

E-mail sturen door je SMTP-server

Configureer dat je e-mail wordt verzonden via SMTP-servers van knnv.nl [Meer informatie](#)

Je gebruikt momenteel: beveiligde verbinding op poort 465 met SSL
De onderstaande instellingen aanpassen als je wilt bewerken.

SMTP-server: Poort:

Gebruikersnaam:

Wachtwoord:

Beveiligde verbinding via [SSL](#) (aanbevolen)

Beveiligde verbinding via [TLS](#)

Ook hier vul je bijgaande gegevens in met je eigen KNNV adres. Meer hoeft je niet te doen.

Stuur een testberichtje naar jezelf, zodat je kunt controleren dat deze juist is verzonden en ontvangen.