

## Vacature

### **Penningmeester landelijk bestuur Natuurvereniging KNNV**

Ben je natuurliefhebber? En vind je het leuk om je kennis van cijfers en penningen in te zetten voor een natuurorganisatie met de ambitie om samen met de 8.000 leden en 47 afdelingen impact te maken voor de natuur in Nederland?

De tweede periode van de huidige penningmeester loopt af in April 2025. Het fijnste is om eerder te starten, des te langer is er een overlap met de huidige penningmeester, hetgeen een soepele transitie mogelijk maakt.



*Echt duizendguldenkruid, Willem van Kruisbergen, Saxifraga*

### **Informatie**

Als penningmeester zorg je ervoor dat financiën van de landelijke KNNV verantwoord worden besteed. De afdracht van KNNV afdelingen over de lidmaatschapsgelden van de KNNV leden vormt de grootste component van de inkomsten, maar er is ook een groeiende geldstroom van subsidies en fondsen. De penningmeester vormt samen met de voorzitter en secretaris het dagelijks bestuur van de landelijke KNNV, dat naast het bestuur ook bestaat uit een klein bureau met vier medewerkers en een aantal landelijke werkgroepen.

Het gaat om een vrijwilligersfunctie. Het is de taak van de penningmeester de financiën te beheren en het beleid en financiën van de landelijke vereniging op elkaar af te stemmen. De penningmeester wordt daarbij ondersteund door een professionele boekhouder.

### **Taken van de penningmeester op een rij:**

- Lid van het dagelijks en algemeen bestuur
- Bijwonen van bestuursvergaderingen (ongeveer 10 x per jaar afwisselend fysiek en online.)
- Penningmeesters van de KNNV afdelingen en geledingen met raad en daad bijstaan.
- Nauw contact houden met de penningmeesters van de landelijke reiscommissie en de landelijke kampeercommissie. Deze vallen beide onder de verantwoordelijkheid van het landelijk bestuur.
- Overleg met KIK-accountants die de boekhouding van de KNNV uitvoert.
- Opstellen van de jaarlijkse begroting van de landelijke KNNV.
- Verantwoording afleggen aan de Vertegenwoordigende Vergadering (één keer per jaar).
- Voorafgaand geef je de kascommissie de gelegenheid het financiële jaarverslag te controleren en initieer je dit overleg.
- Zorg dragen voor de lopende verzekeringen van de vereniging.

### **Tijdsinvestering:**

Het penningmeesterschap en bestuurslidmaatschap kost naar schatting 8 uur per week. In de periode dat de begroting en financiële afrekening gemaakt moeten worden, kan dit wat meer zijn.

### **Wat levert het je op?**

Je werkt samen met een informele, gezellige groep mensen en doet veel contacten op in de gehele breedte van de KNNV. Indien gewenst kun je ook je groene netwerk buiten de KNNV verbreden.

We vergaderen afwisselend in de regio Utrecht, dan wel digitaal via Zoom.

**Belangstelling?**

Neem contact op met de huidige penningmeester, Willem-Jan Hoeffnagel. Hij kan meer informatie geven over de inhoud van de functie. Email: [penningmeester@knnv.nl](mailto:penningmeester@knnv.nl) of tel: 06-12339394 / 0521-857735.